

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконкому
міської ради

від _____

№ _____

ПРАВИЛА **розміщення зовнішньої реклами в м. Миколаєві**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила розміщення зовнішньої реклами в м. Миколаєві (далі – Правила) розроблено, відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про рекламу», «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», «Про благоустрій населених пунктів», «Про автомобільні дороги», «Про охорону культурної спадщини», постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 (зі змінами та доповненнями) Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами, постанови Кабінету Міністрів України від 18.03.2022 № 314 (зі змінами та доповненнями) Деякі питання забезпечення провадження господарської діяльності в умовах воєнного стану та інших нормативно-правових актів.

1.2. Дані Правила регулюють відносини, що виникають у процесі розміщення зовнішньої реклами на території м. Миколаєва та визначають порядок надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами, а також контролю за дотриманням вимог цих Правил.

1.3. Ці Правила не регулюють відносини при розміщенні інформаційних стендів, дошок оголошень, а також вивісок та табличок з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, право на використання яких належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, розміщених за місцем провадження діяльності такої особи.

1.4. Дія цих Правил поширюється на всю територію м. Миколаєва, включаючи розташування рекламних засобів на будинках (будівлях) і спорудах, відкритих майданчиках, міських вулицях (дорогах), площах, тощо.

Правила є обов'язковими для виконання на території м. Миколаєва всіма суб'єктами, що здійснюють діяльність з розміщення зовнішньої реклами.

1.5. У цих Правилах наведені нижче терміни вживаються у таких значеннях:

алея – дорога в парку, саду, сквері, лісопарку, на бульварі, обсаджена, як правило, з обох боків деревами та кущами;

виконавчий орган ради – виконавчий комітет Миколаївської міської ради;

дозвіл – документ установленої форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого органу, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці на території м. Миколаєва;

адміністратор – посадова особа департаменту (Центру) з надання адміністративних послуг;

дозвільний орган – департамент архітектури та містобудування Миколаївської міської ради;

робочий орган – департамент архітектури та містобудування Миколаївської міської ради, уповноважений виконавчим органом, регулювати діяльність з розміщення зовнішньої реклами у межах м. Миколаєва;

зовнішня реклама – реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях - рекламоносіях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг;

реклама – інформація про особу чи товар, розповсюджена в будь-якій формі та в будь-який спосіб і призначена сформувати або підтримати обізнаність споживачів реклами та їх інтерес щодо такої особи чи товару;

рекламні засоби – засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача;

рекламодавець – особа, яка є замовником реклами для її виробництва та/або розповсюдження;

розповсюджувач реклами – особа, яка здійснює розповсюдження реклами, відповідно до виданого дозволу;

соціальна реклама - інформація будь-якого виду, розповсюджена в будь-якій формі, яка спрямована на досягнення суспільно корисних цілей, популяризацію загальнолюдських цінностей і розповсюдження якої не має на меті отримання прибутку;

місце розташування рекламного засобу – площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надаються розповсюджувачу зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом;

пішохідна доріжка – елемент дороги, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;

спеціальні конструкції – тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та не наземні (повітряні), плоскі та об'ємні стени, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, коробки, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові

конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами;

комплексна схема розміщення рекламних засобів – затверджені рішенням виконавчого органу текстові та графічні матеріали, що визначають території міста, на яких зазначено граничну кількість місць для розміщення наземних рекламних засобів, місця їх встановлення, типи рекламних засобів, формат та архетип кожного рекламного засобу, розміщення яких допускається у межах відповідної території (вулиці, проспекту, бульвару тощо);

вивіска чи табличка – елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою.

1.6. Терміни, що не визначені у цих Правилах застосовуються у значеннях, наведених у Законах України «Про рекламу», «Про адміністративні послуги», Типових правилах розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України та інших нормативно-правових актах, що регулюють відносини у сфері реклами.

2. РЕГУЛЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ У СФЕРІ РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

2.1. Зовнішня реклама розміщується на підставі дозволів та у порядку, встановленому цими Правилами. Плата за видачу дозволів не справляється.

2.2. Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами видається лише на один рекламний засіб.

2.3. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

2.4. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

При видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами втручання у форму та зміст реклами забороняється.

2.5. У випадку анулювання дозволу або закінчення терміну його дії рекламний засіб у десятиденний термін підлягає демонтажу власником рекламного засобу.

2.6. Регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами на території м. Миколаєва, здійснюється виконавчим органом через робочий орган.

2.7. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням

архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням Правил благоустрою території міста.

2.8. Рекламні засоби не повинні створювати перешкод для експлуатації та ремонту будівель і споруд, на яких чи поблизу з якими вони розташовуються.

2.9. З метою збереження історичного архітектурного середовища та самобутності міського простору під час розміщення зовнішньої реклами, розміщення наземних стаціонарних рекламних засобів типу "сіті-лайт", а також інших наземних стаціонарних рекламних засобів стандартного типу такого ж або більшого формату, здійснюється відповідно до затверджених виконавчим органом комплексних схем розміщення зовнішньої реклами.

2.10. У межах міста забороняється встановлення навісних рекламних засобів на опорах ліній електромереж, ліній міського транспорту, опорах вуличних ліхтарів зовнішнього освітлення.

Забороняється розміщення будь-яких навісних конструкцій, що розташовуються на вказаних об'єктах поперек руху транспорту та пішоходів.

2.11. У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами робочим органом залучаються на громадських засадах представники галузевих рад підприємців, об'єднань громадян та об'єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.

2.12. Робочий орган не має права подавати заяву та одержувати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ РОБОЧОГО ОРГАНУ

- Розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами про надання дозволу, переоформлення та анулювання;
- Надання у разі потреби розповсюджувачам зовнішньої реклами архітектурно-планувальних завдань на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;
- Підготовка та подання на розгляд в установленому порядку проектів рішень виконавчого органу про надання або відмову в наданні дозволу, про анулювання;
- Видача дозволів на підставі рішень виконавчого органу через адміністратора;
- Ведення інформаційного банку даних щодо виданих дозвільних документів з розміщення зовнішньої реклами та інформаційних вивісок та оновлення даних у геоінформаційній системі містобудівного кадастру Миколаївської міської ради в частині виробництва, оброблення та оприлюднення геопросторових даних, створених в результаті діяльності відділу;
- Подання територіальному органу спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів в місті Миколаєві матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;

- Здійснення контролю за додержанням вимог щодо розміщення зовнішньої реклами, відповідно до цих Правил та надання розповсюджувачу зовнішньої реклами вимоги про усунення виявлених порушень у встановлений нею строк;
- Укладання з розповсюджувачами зовнішньої реклами договорів на право тимчасового користування місцями, що перебувають у комунальній власності територіальної громади м. Миколаєва, для розміщення рекламного засобу, здійснення контролю за правильністю нарахування та своєчасністю сплати за такими договорами;
- Виконання інформаційно-обчислювальних функцій щодо нарахування плати за тимчасове користування місцями, що перебувають у комунальній власності територіальної громади м. Миколаєва, для розміщення рекламного засобу за укладеними договорами, а також здійснення моніторингу за надходженням такої плати;
- Прийняття рішення про демонтаж рекламних засобів;
- Здійснення обліку демонтованих рекламних засобів;
- Вирішення питання щодо розміщення соціальної реклами, в межах наданих повноважень;
- Координація діяльності розповсюджувачів реклами щодо комплексного розміщення зовнішньої реклами у м. Миколаєві;
- Робочий орган здійснює інші повноваження, відповідно до законодавства;

3.1. Соціальна реклама

3.1.1. Розміщення соціальної реклами здійснюється за заявою юридичних та фізичних осіб, їх об'єднань.

На період розміщення соціальної реклами за зверненням робочого органу розповсюджувачі зовнішньої реклами можуть надавати місця для розміщення такої реклами на визначений у заяві строк. Кількість та обсяг площ рекламних засобів, на яких буде розміщуватись соціальна реклама, узгоджується робочим органом та заявником.

3.1.2. Заява на розміщення соціальної реклами подається до робочого органу у довільній формі.

У заяві зазначається запланований термін розміщення, кількість та вид рекламних засобів, на яких планується розмістити соціальну рекламу.

Разом із заявою заявник надає макет або відеоролик із сюжетом соціальної реклами.

Робочий орган, протягом п'яти робочих днів розглядає надані матеріали щодо їх відповідності вимогам до соціальної реклами, згідно з п. 2., ст. 12 Закону України «Про рекламу». У разі відсутності зауважень до наданого макету або відеоролику із сюжетом соціальної реклами, робочий орган повідомляє про можливість розміщення такої соціальної реклами розповсюджувачів зовнішньої реклами у місті. Після отримання письмової відповіді від розповсюджувачів реклами, робочий орган здійснює координаційну діяльність щодо розміщення такої соціальної реклами.

Якщо зміст наданих матеріалів не відповідає встановленим вимогам, робочий орган направляє заявнику письмове повідомлення про відмову в розміщенні соціальної реклами.

3.1.3. Джерелами фінансування виготовлення друкованої продукції з соціальною рекламою, що розміщуються за замовленням структурних підрозділів виконавчого органу, є кошти бюджету м. Миколаєва.

Забезпечення фінансування виготовлення друкованої продукції з соціальною рекламою, заявником на розміщення якої не є структурний підрозділ виконавчого органу - покладається на замовників такої соціальної реклами.

3.1.4. Плата за тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності територіальної громади м. Миколаєва для розміщення рекламних засобів, на період розміщення соціальної реклами з розповсюджувача реклами - не справляється.

3.1.5. Розміщення соціальної реклами здійснюється відповідно до Закону України «Про рекламу», а також цих Правил.

4. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

4.1. Зовнішня реклама повинна відповідати наступним вимогам: розміщуватися з дотриманням вимог техніки безпеки, зазначених у пунктах 4.5. – 4.9. цих Правил;

- розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;
- освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;
- фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, може бути декоративно оформлений;
- на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою уповноваженого підрозділу Національної поліції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;
- нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;
- у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію.

4.2. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

- на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;

– у населених пунктах на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.

4.3. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.

4.4. Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби, не повинна розміщуватися на рекламних засобах ближче ніж за 300 метрів прямої видимості від території дитячих дошкільних закладів, середніх загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів, в яких навчаються діти віком до 18 років.

Перелік обмежень та заборон щодо розміщення зовнішньої реклами, встановлений пунктами 4.1. – 4.4. цих Правил, є вичерпним.

4.5. Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

4.6. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

4.7. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

4.8. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

4.9. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе власник рекламного засобу, згідно із законодавством.

4.10. Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з уповноваженим підрозділом Національної поліції.

4.11. Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

4.12. Контроль за додержанням цих Правил здійснює робочий орган, відповідно до наданих повноважень та посадові особи, уповноважені на це виконавчим органом.

4.13. У разі порушення Правил при розповсюдженні та розміщенні реклами, уповноважена особа органу, який здійснює контроль за додержанням цих Правил, звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою про усунення порушень у визначений строк.

У разі невиконання цієї вимоги орган, який здійснює контроль, подає інформацію спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

4.14. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні цих Правил, несе відповідальність згідно із законодавством.

5. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

5.1. Для одержання дозволу заявник або уповноважена ним особа подає адміністратору заяву за формою, згідно з додатком 1 до якої додаються:

- фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6×9 см), на якому планується розташування рекламного засобу;
- ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням.

5.2. Заява та документи, що додаються до неї, подаються особисто заявником або уповноваженою ним особою.

Усі заяви щодо видачі дозволу підлягають обов'язковій реєстрації адміністратором. Адміністратор проводить реєстрацію заяви у журналі реєстрації адміністратора та передає заяву з пакетом документів до робочого органу не пізніше одного робочого дня з дня її надходження.

5.3. Заява не пізніше наступного дня з дня її надходження від адміністратора вноситься робочим органом до системи електронного документообігу.

Робочий орган протягом двох робочих днів з дня реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу за формою згідно з додатком 2.

У разі прийняття рішення про відмову у видачі дозволу робочий орган надсилає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням підстав, передбачених законом.

Строк видачі дозволу або надання письмового повідомлення про відмову у його видачі становить 10 робочих днів, від дати реєстрації пакету документів робочим органом.

5.4. Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржене у встановленому законодавством порядку.

5.5. Підставами для відмови у видачі документа дозвільного характеру є:

- подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком;

виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;

негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.

Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру.

Відмова у видачі документа дозвільного характеру за підставами, не передбаченими законами, не допускається.

5.6. У разі якщо законом не визначено граничний строк надання адміністративної послуги, цей строк не може перевищувати 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги.

5.7. Видача дозволу погоджується робочим органом з:

- власником місця або уповноваженим ним органом (особою), де планується розташувати рекламний засіб;
- утримувачами інженерних комунікацій - у разі розміщення рекламного засобу в межах охоронних зон цих комунікацій;
- управлінням патрульної поліції в Миколаївській області Національної поліції України – у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування;
- службою автомобільних доріг у Миколаївській області – у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг;
- відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури, у межах зон охорони таких пам'яток і в межах об'єктів природно-заповідного фонду;

Перелік органів та осіб, з якими погоджується дозвіл, є вичерпним.

5.8. Дії щодо отримання зазначених погоджень вчиняються робочим органом без залучення заявника протягом строку, встановленого для отримання дозволу.

Для здійснення погодження робочий орган не пізніше дня, що настає за днем одержання документів від адміністратора, надсилає їх копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді органам, зазначеним в п. 5.7. цих Правил та встановлює строк розгляду зазначених документів.

За результатами дозвільної (погоджувальної) процедури органи, зазначені в п. 5.7., погоджують примірники дозволів протягом п'яти робочих днів з дати їх одержання або надають вмотивовану відмову до робочого органу.

У разі ненадання органами, зазначеними в п. 5.7. цього розділу, протягом встановленого строку погоджень, вважається, що видачу дозволу погоджено.

5.9. Робочий орган протягом не більш як двох робочих днів з дати одержання від органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу розглядає їх, за результатами чого готує та подає на розгляд до виконавчого органу проект рішення виконавчого комітету міської ради «Про видачу / відмову у видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами».

5.10. Виконавчий орган ради протягом одного робочого дня з дати одержання проєкту приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

Дозвіл або відмова у його видачі видається не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення.

5.11. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати до робочого органу фотокартку місця розташування рекламного засобу із встановленим рекламним засобом (розміром не менш як 6×9 см).

5.12. Не пізніше ніж протягом наступного робочого дня, за днем прийняття виконавчим органом рішення «Про видачу дозволу на розміщення зовнішньої реклами», робочий орган підписує обидва примірники дозволу та скріплює їх печаткою.

Перший примірник дозволу, через адміністратора видається заявнику, другий примірник дозволу залишається для обліку у робочому органі.

5.13. Водночас між виконавчим органом та розповсюджувачем реклами укладається договір на право тимчасового користування місцем для розміщення зовнішньої реклами, згідно з додатком 3, який підписується міським головою (заступником міського голови за підпорядкованістю). Договір укладається на строк дії дозволу.

6. ЗМІНА МІСТОБУДІВНОЇ СИТУАЦІЇ, ПРОВЕДЕННЯ РЕКОНСТРУКЦІЇ, РЕМОНТУ, БУДІВНИЦТВА

6.1. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

6.2. Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору на право тимчасового користування місцем для розміщення зовнішньої реклами з власником місця розташування рекламного засобу.

6.3. Плата за надання робочим органом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

7. ПЕРЕОФОРМЛЕННЯ ДОЗВОЛУ

7.1. Якщо протягом строку дії дозволу виникла зміна найменування суб'єкта господарювання – юридичної особи або прізвища, імені, по батькові фізичної особи – підприємця або зміна місцезнаходження суб'єкта господарювання, подається заява встановленого зразка.

7.2. У разі виникнення обставин для переоформлення документа дозвільного характеру, вказаних у п. 7.1., суб'єкт господарювання зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з дня настання таких підстав подати дозвільному органу або адміністратору заяву про переоформлення документа дозвільного характеру.

Дозвільний орган протягом двох робочих днів з дня одержання заяви про переоформлення документа дозвільного характеру зобов'язаний прийняти рішення про переоформлення документа дозвільного характеру з урахуванням змін, зазначених у заяві про переоформлення документа дозвільного характеру.

У разі переоформлення документа дозвільного характеру, дозвільний орган не пізніше наступного робочого дня з дня переоформлення документа дозвільного характеру приймає рішення про визнання недійсним документа дозвільного характеру, що був переоформлений.

Строк дії переоформленого документа дозвільного характеру не може перевищувати строк дії, зазначений у документі дозвільного характеру, що переоформлявся.

7.3. До заяви додається:

- документ, який засвідчує право власності на рекламний засіб;
- оригінал зареєстрованого дозволу;
- свідоцтво про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця / свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи
- документ (акт звірки взаєморозрахунків), який підтверджує відсутність заборгованості за розміщення рекламного засобу у попереднього розповсюджувача зовнішньої реклами.

7.4. Робочий орган у разі відсутності зауважень до поданих заявником документів здійснює переоформлення дозволу.

7.5. Перший примірник дозволу, через адміністратора видається заявнику, другий примірник дозволу залишається для обліку у робочому органі.

7.6. Відмова у переоформленні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

8. АНУЛЮВАННЯ ДОЗВОЛУ

8.1. Дозвіл анулюється до закінчення строку його дії з таких підстав:

- звернення заявника із заявою про анулювання дозволу;
- наявність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про припинення юридичної особи шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення та ліквідації, якщо інше не встановлено законодавством;

– наявність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця;

8.2. Дозвільний орган, що видав документ дозвільного характеру, може звернутися до адміністративного суду з позовом про застосування заходу реагування у виді анулювання документа дозвільного характеру за наявності хоча б однієї з таких підстав:

- встановлення факту надання в заяві про видачу документа дозвільного характеру та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації;
- здійснення суб'єктом господарювання певних дій щодо провадження господарської діяльності або видів господарської діяльності, на які отримано документ дозвільного характеру, з порушенням вимог законодавства, щодо яких дозвільний орган видавав припис (вимогу) про їх усунення із наданням достатнього часу для їх усунення.

Законом можуть передбачатися інші підстави для анулювання документа дозвільного характеру.

Дія документа дозвільного характеру припиняється через десять робочих днів із дня прийняття (винесення) виконавчим органом рішення про анулювання такого документа, якщо інше не передбачено законом.

Рішення виконавчого органу про анулювання документа дозвільного характеру може бути оскаржено до адміністративного суду.

Анулювання документа дозвільного характеру з підстав, не передбачених законом, забороняється.

8.3. Робочий орган протягом п'яти робочих днів з дня виникнення підстав для анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами надає проект рішення «Про анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами» на розгляд виконавчого органу.

8.4. Рішення про анулювання дозволу фіксуються у журналі реєстрації адміністратора та реєстрі дозволів на розміщення зовнішньої реклами робочого органу, а повідомлення про таке рішення передається адміністратору для видачі заявнику особисто або його уповноваженому представнику у разі пред'явлення документів, що засвідчують його особу та повноваження.

Протягом трьох днів з моменту отримання повідомлення про анулювання дозволу, розповсюджувач зовнішньої реклами зобов'язаний демонтувати рекламний засіб, дозвіл на розміщення якого було анульовано, про що письмово повідомити робочий орган.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДОДЕРЖАННЯМ ПРАВИЛ РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ У М. МИКОЛАЄВІ

9.1. Контроль за додержанням цих Правил здійснює в межах своїх повноважень робочий орган, а також інші посадові особи, уповноважені в установленому порядку.

9.2. У разі порушення вимог цих Правил, уповноважені посадові особи робочого органу звертаються до розповсюджувача зовнішньої реклами з

вимогою про усунення у встановлений термін порушень Правил, згідно з додатком 4. Термін для усунення порушень не може бути меншим ніж три робочі дні з дати отримання вимоги.

9.3. Вимога направляється у письмовій формі поштою з повідомленням про вручення або вручається представнику розповсюджувача зовнішньої реклами особисто під підпис та / або також на адресу електронної пошти, вказану у реквізитах договору на право тимчасового користування місцем для розміщення зовнішньої реклами.

Розповсюджувач зовнішньої реклами вважається повідомленим про вимогу належним чином, якщо рекомендоване повідомлення направлено за адресою місцезнаходження розповсюджувача зовнішньої реклами згідно з даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

9.4. Уповноважені відповідно до п. 2. ст. 255. Кодексу України про адміністративні правопорушення посадові особи, складають протоколи про адміністративні правопорушення, згідно зі ст. 152. Кодексу України про адміністративні правопорушення.

10. ПЛАТА ЗА ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ МІСЦЯМИ РОЗМІЩЕННЯ РЕКЛАМНИХ ЗАСОБІВ

10.1. Підставою для нарахування плати за тимчасове користування місцями, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Миколаєва, для розміщення рекламного засобу та внесення розповсюджувачем зовнішньої реклами відповідної плати, є рішення виконавчого органу про надання (продовження) дозволу та укладений договір, згідно з Додатком 3 цих Правил.

Визначення розміру плати, для розміщення рекламного засобу проводиться, відповідно до затвердженої виконавчим органом методики розрахунку площі місця розташування рекламних засобів.

10.2. Плата зараховується до бюджету міста Миколаєва. у порядку, встановленому міською радою.

10.3. Розмір плати та порядок її нарахування визначається виконавчим органом.

10.4. Розмір плати не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

10.5. Плата щомісячно перераховується розповсюджувачем зовнішньої реклами до бюджету м. Миколаєва, згідно з умовами договору на право тимчасового користування місцем для розміщення зовнішньої реклами.

10.6. Розповсюджувач зовнішньої реклами не звільняється від плати при відсутності рекламного засобу на місці щодо якого виконавчим органом прийнято рішення про надання дозволу.

10.7. Плата нараховується з дня прийняття виконавчим органом рішення про надання дозволу.

10.8. Для нерозміщеного рекламного засобу через зміну містобудівної ситуації, здійснення реконструкції, ремонту, будівництва на місці

розташування, що зумовлює необхідність зміни місця його розташування плата не нараховується.

10.9. При розміщенні соціальної реклами розповсюджувач зовнішньої реклами надає заяву на отримання погодження на розміщення соціальної реклами до робочого органу. У заяві визначається замовник соціальної реклами, запланований період її розміщення, місця розташування рекламних засобів з розміром їхніх поверхонь та додається макет зі змістом соціальної реклами.

За розміщення соціальної програми розповсюджувач не сплачує плату за тимчасове користування місцем розміщення засобу зовнішньої реклами.

10.10. Плата нараховується включно до дати закінчення строку дії дозволу або до дати прийняття рішення виконавчим органом про анулювання або про відмову у продовженні строку дії дозволу.

10.11. Розмір плати для розміщення зовнішньої реклами:

№ з/п	Адреса місця розміщення рекламної конструкції	Плата за 1 м ² площі місця розміщення рекламної конструкції грн/місяць, без ПДВ.	
		Для наземного та дахового видів рекламних конструкцій	Для іншого виду рекламної конструкції
1.	<ul style="list-style-type: none"> > пр. Центральний > вул. Соборна > пр. Богоявленський (Інгульський район) > пр. Миру > площа залізничного вокзалу Миколаїв-Пасажирський > 300 метрів зони автовокзалу, приміських автостанцій 	120,00	60,00
2.	<ul style="list-style-type: none"> > пр. Героїв України > вул. Пушкінська > вул. Генерала Карпенка > вул. Садова > вул. Велика Морська (від Південнобузького мосту до вул. Садової) > вул. Маріупольська > вул. Лягіна (від вул. Адміральської до пр. Центрального) > вул. Фалєєвська (від вул. Адміральської до пр. Центрального) > вул. Веселинівська > Одеське шосе > Київське шосе > Херсонське шосе 	92,00	40,00
3.	<ul style="list-style-type: none"> > вул. Курортна; > вул. Озерна > вул. Чкалова 	68,00	32,00

	> вул. Погранична > вул. Кузнецька > вул. Космонавтів		
4.	> пр. Корабелів > пр. Богоявленський (Корабельний район) > вул. Троїцька > вул. Новозаводська	52,00	28,00
5.	Решта вулиць	40,00	24,00

Корегуючі коефіцієнти:

- двосторонній рекламний засіб (до вартості обох сторін) – 0,75;
- соціальна реклама – 0.

11. ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Строки дії діючих документів дозвільного характеру автоматично продовжуються на період воєнного стану та три місяці з дня його припинення чи скасування, а періодичні, чергові платежі за ними відстрочуються на строк, зазначений у цьому підпункті.

11.2. У період воєнного стану право на провадження господарської діяльності може набуватися суб'єктами господарювання на підставі безоплатного подання до дозвільних органів та суб'єктів надання публічних (електронних публічних) послуг декларації про провадження господарської діяльності (далі - декларація), що містить відомості згідно з додатком 1, без отримання дозвільних документів, крім видів господарської діяльності за переліком згідно з додатком 2 (режим доступу до вказаних у підпункті додатків: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/314-2022-%D0%BF#n18>).

Дозвільні органи та суб'єкти надання публічних (електронних публічних) послуг формують та ведуть переліки поданих декларацій, в яких міститься інформація про суб'єкта господарювання (для юридичної особи - організаційно-правова форма, повне і скорочене найменування (за наявності), для фізичної особи - підприємця - прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); вид господарської діяльності/частина виду господарської діяльності, який провадиться на підставі поданої декларації; місце провадження діяльності (якщо провадження діяльності обмежується територією відповідної адміністративно-територіальної одиниці).

11.3. Суб'єкти господарювання, які набули право на провадження господарської діяльності на підставі декларації, у разі відсутності відповідних дозвільних документів (документи дозвільного характеру, ліцензії та/або інші результати надання публічних послуг), невідкладно, але не пізніше трьох місяців після припинення чи скасування воєнного стану звертаються до відповідних дозвільних органів та суб'єктів надання публічних (електронних публічних) послуг і отримують відповідні дозвільні документи в порядку, строки та на умовах, передбачених законодавством, без зупинення (припинення) їх діяльності.

Затверджено
рішенням виконкому
міської ради
від _____
№ _____

МЕТОДИКА розрахунку вартості місця розташування рекламних засобів

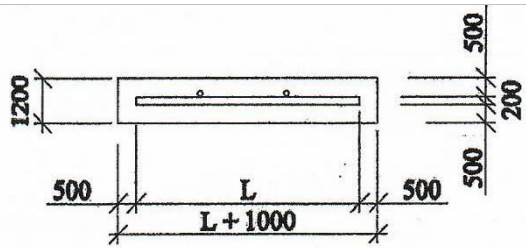
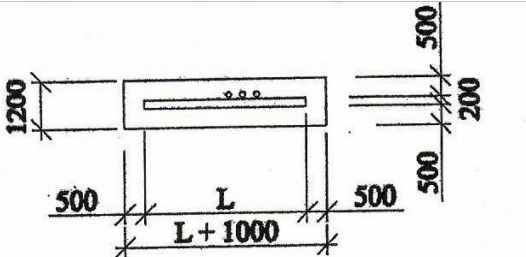
Площа місця розташування наземного рекламного засобу визначається, як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цього засобу.

Для не наземного та не дахового рекламного засобу площа місця дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину.

Враховуючи різноманітність конструктивного рішення рекламних засобів (товщина щитів та світлових конструкцій, профілі стійок, розміри фундаментних блоків тощо) для зручності розрахунку площі місця розташування рекламних засобів застосовуються уніфіковані товщини для різних видів рекламоносіїв:

- 20 см для конструкцій розміром від 6.0 × 3.0 м до 4.0 × 3.0 м;
- 20 см для конструкцій розміром від 4.0 × 3.0 м до 2.0 × 3.0 м;
- 15 см для конструкцій розміром від 2.0 × 3.0 м до 1.2 × 1.8 м;
- 10 см для конструкцій розміром від 1.2 × 1.8 м до 0.9 × 1.5 м;
- 5 см для конструкцій розміром від 0.9 × 1.5 м та менше.

Наземні рекламні засоби

	<p>Рекламний засіб від 4.0×3.0 м до 6.0×3.0 м</p> $S = (L + 1.0) \times 1.2$ $Z_{\text{(сплати)}} = S \times \text{тарифна ставка, грн./м}^2$ $Z_{\text{(сплати)}} = S \times 2 \times 0.75 \times \text{тарифна ставка, грн./м}^2 \text{ (для двостороннього)}$
	<p>Рекламний засіб від 2.0×3.0 м до 4.0×3.0 м</p> $S = (L + 1.0) \times 1.2$ $Z_{\text{(сплати)}} = S \times \text{тарифна ставка, грн./м}^2;$ $Z_{\text{(сплати)}} = S \times 2 \times 0.75 \times \text{тарифна ставка, грн./м}^2 \text{ (для двостороннього)}$

	<p>Рекламний засіб («пілон») від 2.0 × 3.0 м до 1.2 × 1.8 м</p> $S = (L + 1.0) \times 1.15$ $Z_{\text{(сплати)}} = S \times \text{тарифна ставка, грн./м}^2;$ $Z_{\text{(сплати)}} = S \times 2 \times 0.75 \times \text{тарифна ставка, грн./м}^2 \text{ (для двостороннього)}$
	<p>Рекламний засіб («сіті-лайт») 1.2 × 1.8 м</p> $S = (L + 1.0) \times 1.1$ $Z_{\text{(сплати)}} = S \times \text{тарифна ставка, грн./м}^2;$ $Z_{\text{(сплати)}} = S \times 2 \times 0.75 \times \text{тарифна ставка, грн./м}^2 \text{ (для двостороннього)}$
	<p>Афішний рекламний засіб (Пілар)</p> $S = \pi \times (R + 0.5)^2$ $Z_{\text{(сплати)}} = S \times \text{тарифна ставка, грн./м}^2;$ $Z_{\text{(сплати)}} = S \times 2 \times 0.75 \times \text{тарифна ставка, грн./м}^2 \text{ (для двостороннього)}$

Дахові рекламні засоби

	<p>Даховий рекламний засіб (світлові об'ємні літери, щит)</p> $S = (L + 1.0) \times (b + 1.0)$ $Z_{\text{(сплати)}} = S \times \text{тарифна ставка, грн./м}^2$
--	--

Рекламні засоби на фасаді

	<p>Рекламний засіб на фасаді будинку, будівлі, споруди</p> $S = a \times b$ $Z_{\text{(сплати)}} = S \times \text{тарифна ставка, грн./м}^2$
--	---

Додаток 1
до Правил розміщення
зовнішньої реклами у м. Миколаєві

(керівник дозвільного органу)

ЗАЯВА
про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Заявник _____
(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої
реклами, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника _____
(для юридичної особи - місцезнаходження, для фізичної особи –
місце проживання, паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи:

Телефон (телефакс): _____

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою:

_____ (повна адреса місця розташування рекламного засобу)

строком на _____
(літерами)

Перелік документів, що додаються: _____

Заявник або
уповноважена ним особа

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М. П.

Додаток 2
до Правил розміщення
зовнішньої реклами у м. Миколаєві

(керівник дозвільного органу)

ДОЗВІЛ на розміщення зовнішньої реклами

Виданий _____ р., на підставі рішення _____
(дата видачі)

(виконавчий орган сільської, селищної, міської ради, дата і номер рішення)

(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної

особи - прізвище, ім'я та по батькові)

(місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу), банківські реквізити,

ідентифікаційний код (номер)

Адреса місця розташування рекламного засобу

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу

(вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу:

Ескіз з конструктивним рішенням рекламного засобу _____
Топогеодезичний знімок місцевості (М 1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу

Відповідальний за топогеодезичне знімання _____
(підпис) _____ (ініціали та прізвище)
М.П.

Керівник робочого органу _____
(підпис) _____ (ініціали та прізвище)
М.П.

Фотокартка місця (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів) після розташування на ньому рекламного засобу:

Керівник робочого органу _____
(підпис) _____ (ініціали та прізвище)
М.П.

Додаток 3
до Правил розміщення
зовнішньої реклами у м. Миколаєві

(керівник дозвільного органу)

ДОГОВІР на право тимчасового користування місцем розміщення зовнішньої реклами

м. Миколаїв

«___» _____ 20__ р.

Виконавчий комітет Миколаївської міської ради (далі – «Виконком»), в особі Миколаївського міського голови (заступника міського голови, за підпорядкованістю) _____, що діє на підставі _____, з одного боку, та розповсюджувач реклами _____, в особі _____ (далі – «Користувач»), що діє на підставі _____, з іншого боку (далі разом - Сторони), уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. На підставі дозволу на розміщення зовнішньої реклами № _____, **Виконком** надає «**Користувачу**» у тимчасове користування місце, для розміщення зовнішньої реклами у вигляді рекламного засобу розміром: _____ за адресою: _____, а «**Користувач**» здійснює оплату за місце, для розміщення зовнішньої реклами, відповідно до умов цього Договору.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Виконком має право:

2.1.1. Здійснювати контроль за дотриманням «**Користувачем**» чинного законодавства з питань зовнішньої реклами, Правил розміщення зовнішньої реклами у м. Миколаєві, положень цього Договору.

2.1.2. Здійснювати обстеження встановлених «**Користувачем**» рекламних конструкцій.

2.1.3. Вимагати від «**Користувача**» додержання вимог чинного законодавства з питань реклами, у тому числі Правил розміщення зовнішньої реклами у м. Миколаєві.

2.1.4. Розірвати цей Договір, та власними силами за рахунок «**Користувача**» здійснити демонтаж спеціальної конструкції зовнішньої реклами у випадку заборгованості оплати більше, ніж за три місяці.

2.1.5. Ставити питання про розірвання Договору у випадку та порядку, передбачених чинним законодавством України.

2.1.6. Вимагати внесення змін до умов Договору відповідно до вимог чинного законодавства.

2.2. Виконком зобов'язаний:

2.2.1. Не надавати місце у тимчасове користування іншим особам протягом дії дозволу «**Користувача**».

2.2.2. Не перешкоджати розміщенню рекламних засобів встановлених згідно з Містобудівними вимогами до розміщення зовнішньої реклами та вивісок та Правилами розміщення зовнішньої реклами у м. Миколаєві.

2.2.3. Не втручатися у форму та зміст реклами.

2.2.4. У разі виникнення нагальної потреби в проведенні реконструкції, ремонту, будівництва на будь-якому з наданих **«Користувачу»** місць, у семиденний термін надіслати письмове повідомлення про це та надати останньому інше рівноцінне місце на строк проведення вказаних робіт (у разі містобудівної можливості). Плата за користування місцем, на якому проводиться реконструкція, ремонт, будівництво, протягом терміну перенесення рекламної конструкції на нове місце **«Користувачем»** тимчасово не здійснюється. Оплата за користування новим рівноцінним місцем здійснюється після встановлення рекламної конструкції. Витрати **«Користувача»**, що пов'язані з демонтажем (монтажем) рекламної конструкції та перенесенням її на інше місце, **Виконком** останньому не відшкодовуються.

2.2.5. Після закінчення реконструкції, ремонту або будівництва провести переоформлення Договору та Дозволу на розміщення зовнішньої реклами (у разі зміни місця розташування рекламного засобу).

2.2.6. Дотримуватись умов цього Договору, чинного законодавства України з питань реклами, у тому числі Правил розміщення зовнішньої реклами у м. Миколаєві.

2.3. «Користувач» має право:

2.3.1. Вимагати передачі йому у встановлений термін місце для розміщення спеціальних конструкцій відповідно до виданого дозволу.

2.3.2. Вимагати від **Виконкому** виконання зобов'язань по цьому Договору, а також чинного законодавства України з питань зовнішньої реклами.

2.3.3. Використовувати надані місця за цільовим призначенням, обумовленим у предметі цього Договору.

2.4. «Користувач» зобов'язаний:

2.4.1. Не розміщувати рекламоносії з порушенням вимог Закону України «Про рекламу», «Про благоустрій населених пунктів», Містобудівних вимог до розміщення зовнішньої реклами та вивісок, Правил розміщення зовнішньої реклами у м. Миколаєві.

2.4.2. Утримувати рекламні засоби в належному естетичному та технічному стані відповідно до виданого Дозволу. У випадку псування рекламного засобу, своєчасно проводити його заміну або ремонт.

2.4.3. Своєчасно здійснювати платежі за тимчасове користування наданим місцем в розмірі, передбаченому пунктом 3. цього Договору.

2.4.4. На рекламному засобі розміщувати інформацію про власника рекламного засобу: назву, адресу, телефон, номер Дозволу та термін його дії, відповідно до п. 5.11 Правил розміщення зовнішньої реклами у м. Миколаєві.

2.4.5. Встановлювати рекламні конструкції відповідно до погодженого в установленому порядку проекту, без пошкодження архітектурних деталей, конструктивних елементів будівель та споруд, підземних та наземних комунікацій, елементів благоустрою та озеленення, з забезпеченням безпеки населення при підключенні конструкції до електричної мережі, утримувати їх в належному технічному і санітарному стані та впорядковувати місця для їх розташування, забезпечити технічну міцність і стійкість спеціальної конструкції.

2.4.6. За власний рахунок усувати можливі пошкодження елементів благоустрою у зоні установки рекламоносіїв та/або комунікацій, що пролягають у цьому місці.

2.4.7. Демонтувати за власний рахунок в 5-денний термін спеціальні конструкції, після закінчення терміну дії Дозволу на розміщення зовнішньої реклами, його скасування, розірвання або закінчення терміну дії цього Договору, а також у разі виникнення нагальної потреби для реконструкції, ремонту чи будівництва місця розташування спеціальної конструкції або зміни містобудівної ситуації.

2.4.8. Після отримання **«Користувачем»** Дозволу на розміщення зовнішньої реклами плата за користування місцем, що перебуває у комунальній власності, проводиться незалежно від того, чи використовує його **«Користувач»**, чи тимчасово не використовує.

2.4.9. Після проведення робіт з демонтажу привести місце розміщення рекламного засобу до належного стану.

2.4.10. У тижневий термін листом повідомити **Виконком** про зміни адреси для листування та адреси електронної пошти, банківського рахунку, зміну назви, зміну коду ЄДРПОУ або реорганізацію.

3. Плата за надання місць для розміщення зовнішньої реклами. Порядок розрахунків

3.1. Плата за надання місць для розміщення зовнішньої реклами визначається відповідно до розділу 11. Правил з урахуванням коригуючих коефіцієнтів від суми платежу за один квадратний метр (1 м²) площі рекламного засобу, на підставі методики розрахунку вартості місця розташування рекламних засобів, затвердженої рішенням **Виконкому**.

3.2. Місячна плата становить:

(формула розрахунку розміру місячної плати за тимчасове користування місцем розміщення зовнішньої реклами)

Всього до сплати: _____ грн. / за 1 місяць.
Користувач сплачує: _____ грн. / за 1 рік;
_____ грн. / за 5 років

3.3. Розрахунки по цьому Договору здійснюються **«Користувачем»** щомісячно, **не пізніше 5 (п'ятого) числа**, наступного за звітним періодом місяця, на рахунок департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради:

№ рахунку	UA 198201720355169012000050973
Отримувач	УК у м. Миколаєві / м. Миколаїв
Банк	Казначейство України (ЕАП)
МФО	820172
ЄДРПОУ	37992781

3.4. Відповідно до п. 3.3. Правил, розмір місячної плати, що зазначений у п. 3.2. Договору, підлягає коригуванню за взаємною згодою обох Сторін, згідно із щомісячним звітом, який подається **не пізніше 5 (п'ятого) числа**, наступного за звітним періодом місяця, з додаванням листів-підстав та фотофіксації фактичного розміщення **соціальної реклами**.

4. Відповідальність Сторін

4.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за Договором сторони несуть відповідальність відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

4.2. За невчасне внесення плати за користування місцем для розміщення рекламного засобу (або внесення не у повному обсязі) **«Користувач»** сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми простроченого платежу за кожен день прострочення.

4.3. **«Користувач»** сплачує одноразовий штраф у трикратному розмірі від встановленого розміру місячної плати за тимчасове користування місцем для розміщення рекламного засобу у разі невідповідності рекламної площі спеціальної конструкції рекламній площі, зазначеній у Дозволі на розміщення реклами, що підтверджує акт обстеження.

Для визначення розміру місячної плати за тимчасове користування місцем при розрахунку розміру штрафу береться до уваги фактичний розмір рекламної площі спеціальної конструкції для розміщення реклами, вказаний в акті.

4.4. У разі невиконання **«Користувачем»** вимоги про демонтаж самовільно встановленої спеціальної конструкції, чи після закінчення терміну дії Дозволу на її встановлення або Договору, чи після анулювання Дозволу на її розміщення, конструкція демонтується засобами **Виконкому** примусово. У таких випадках **Виконком**, не відповідає за збереження цілісності конструкції. **«Користувач»** відшкодовує вартість примусового демонтажу, транспортування і зберігання такої конструкції, згідно з виставленим рахунком.

4.5. Ризик випадкового пошкодження або знищення спеціальної конструкції чи її частини несе **«Користувач»**.

4.6. За невиконання вимог цього Договору **«Користувач»** несе відповідальність згідно з Законом України “Про рекламу”, Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, Правилами розміщення зовнішньої реклами у м. Миколаєві та цим Договором.

4.7. **«Користувач»** сплачує нараховані відповідно до цього Договору та чинного законодавства штрафні санкції на поточний рахунок вказаний у пп. 3.3 цього Договору.

4.8. За невиконання умов даного Договору винна Сторона несе відповідальність, згідно з чинним законодавством України.

5. Порядок розгляду спорів

Будь-які спори, претензії та вимоги, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у разі недосягнення згоди – у судовому порядку.

6. Термін дії

6.1. Сторони встановили, що умови даного Договору застосовуються до відносин між ними, згідно з ч. 3 ст. 631 ЦКУ.

6.2. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє протягом терміну дії виданого у встановленому порядку Дозволу № _____ (з _____ по _____).

7. Обставини непереборної сили

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань цього Договору, якщо таке невиконання зумовлене обставинами непереборної сили, які не могла передбачити жодна зі сторін. У разі виникнення таких обставин сторона, для якої вони зумовили неможливість виконання зобов'язань за цим Договором, повідомляє іншу сторону у 5-денний термін.

7.2. У разі, якщо обставини непереборної сили діятимуть більше двох місяців, кожна зі сторін має право припинити дію цього Договору шляхом письмового повідомлення іншої сторони.

7.3. Обставинами непереборної сили вважаються війна чи воєнні дії, повстання, мобілізація, епідемії, пожежі, вибухи, дорожні та природні катастрофи, а також інші події, котрі визнані такими, компетентними державними органами.

8. Умови розірвання

8.1. Цей Договір може бути розірвано:

8.1.1. за взаємною згодою Сторін.

8.1.2. по закінченню терміну дії Дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

8.1.3. у випадку припинення діяльності однієї із Сторін без правонаступництва.

8.1.4. у випадках дострокового розірвання цього Договору на підставах, передбачених

п. 8.2. Договору.

8.1.5. в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

8.2. Дострокове припинення дії цього Договору за ініціативою Виконкому можливе у разі:

8.2.1. анулювання Дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

8.2.2. наявності заборгованості «**Користувача**» зі сплати коштів за тимчасове користування місцем для розміщення спеціальних конструкцій зовнішньої реклами більше ніж 3 місяці поспіль.

8.2.3. невжиття «**Користувачем**» належних заходів щодо усунення порушень вимог чинного законодавства щодо порядку розміщення та експлуатації рекламного засобу.

8.2.4. внаслідок обставин непереборної сили, які перешкоджають чи унеможливають виконання обов'язків за цим Договором.

8.2.5. в інших випадках, передбачених цим Договором та чинним законодавством.

9. Інші умови Договору

9.1. Цей Договір складено у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу, один примірник **Виконкому** для обліку та контролю та один – «**Користувачу**».

9.2. Усі Додаткові угоди, укладені в період дії цього Договору, є невід'ємними частинами даного Договору.

9.3. Усі угоди та Договори, які були підписані до укладення цього Договору і безпосередньо стосуються предмета останнього, втрачають юридичну силу з моменту підписання Сторонами даного Договору.

9.4. Усі права та обов'язки Сторін цього Договору в повному обсязі переходять до правонаступників цих Сторін.

9.5. Ніякі зміни в Договорі не можуть бути внесені без письмової згоди обох Сторін.

9.6. Сторони своїми підписами свідчать про досягнення згоди щодо усіх умов цього Договору.

10. Юридичні адреси та банківські реквізити Сторін

КОРИСТУВАЧ

ВИКОНКОМ

Додаток 4
до Правил розміщення
зовнішньої реклами у м. Миколаєві

(керівник дозвільного органу)

ВИМОГА

про усунення порушень розміщення зовнішньої реклами в м. Миколаєві

м. Миколаїв

“ ____ ” _____ 20__ р.

Видана розповсюджувачу зовнішньої реклами:

(повне найменування юридичної особи або П.І.П/б фізичної особи,

місцезнаходження (місце проживання))

Рекламний засіб для розміщення зовнішньої реклами: _____

Адреса розташування рекламного засобу: _____

У результаті перевірки дотримання Правил розміщення зовнішньої реклами в м. Миколаєві, виявлено такі порушення:

(вказати конкретні порушення з посиланням на відповідні документи,

що регламентують порядок розміщення реклами в м. Миколаєві)

Обов'язково в термін _____ днів усунути зазначені у цій вимозі порушення, шляхом:

(вказати конкретні заходи,

які не обхідно здійснити для усунення виявлених порушень)

Про усунення порушень письмово інформуйте Робочий орган у ____ - денний термін.

У випадку невиконання у зазначений термін цієї вимоги, рекламний засіб буде демонтований, згідно з Порядком демонтажу рекламних засобів у м. Миколаєві, затвердженим рішенням виконавчого комітету Миколаївської міської ради від 15.10.2020 № 981, з покладанням на Вас (Вашу організацію) витрат, пов'язаних з демонтажем рекламних засобів та їх зберіганням.

Керівник робочого органу

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М.П.

Вимогу одержав

(П.І.П/б керівника або

уповноваженого представника юридичної особи,

П.І.П/б фізичної особи)

(підпис)

(ініціали та прізвище)