



**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «МІСЬКА ЛІКАРНЯ №5»**

**НАКАЗ**

23. 09. 2021р

м. Миколаїв

№ 193

Про визначення посадових осіб,  
відповідальних за надання переліку  
інформації про діяльність КНП ММР  
«Міська лікарня №5», який підлягає  
обов'язковому розміщенню (оприлюдненню)  
на вебсайті Миколаївської міської ради  
та вебсайті закладу

На виконання доручення Миколаївського міського голови від 21.09.2021  
№131/02.02.05-10 та з метою своєчасного оприлюднення (оновлення) переліку  
інформації про діяльність закладу, який підлягає обов'язковому розміщенню  
(оприлюдненню) на вебсайті Миколаївської міської ради та вебсайті лікарні

**НАКАЗУЮ:**

1. Призначити заступника головного лікаря з медичної частини Матвієнка С.О.  
відповідальною особою за надання інформації щодо:
  - 1.1. п.1 Цілі діяльності комунального підприємства та стан їх виконання;
  - 1.2. п.7 Річні звіти керівника та наглядової ради (у разі її утворення)  
комунального підприємства.
2. Призначити заступника головного лікаря з економічних питань Трофименко  
С.М. відповідальною особою за надання інформації щодо:
  - 2.1. п. 8 Структура, принципи формування і розмір винагороди керівника та  
членів наглядової ради комунального підприємства (у разі її утворення),  
включаючи компенсаційні пакети і додаткові блага, які вони отримують  
(або на отримання яких мають право) під час виконання посадових  
обов'язків, а також у зв'язку із звільненням.
  - 2.2. п.10 Опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути  
на операції та результати діяльності комунального підприємства, та заходи  
щодо управління такими ризиками.
  - 2.3. п.13 Річна фінансова звітність разом з аудиторським висновком щодо неї,  
якщо аудит проводився відповідно до вимог закону або за рішенням

наглядової ради комунального підприємства (у разі її утворення) або суб'єкта управління об'єктами комунальної власності, що здійснює функції з управління підприємством до 30 квітня року, що настає за звітним періодом.

3. Призначити головного бухгалтера Дмитрієву А.М. відповідальною особою за надання інформації щодо:

- 3.1. п. 2 Квартальна, річна фінансова звітність комунального підприємства за останні три роки, включаючи (за наявності) видатки на виконання некомерційних цілей державної політики та джерела їх фінансування.
- 3.2. п.3 Аудиторські висновки щодо річної фінансової звітності комунального підприємства за останні три роки, якщо аудит проводився відповідно до вимог закону або за рішенням наглядової ради комунального підприємства (у разі її утворення), або суб'єкта управління об'єктами комунальної власності, що здійснює функції з управління підприємством.
- 3.3. п.11 Відомості про договори, учасником яких є комунальне підприємство, інформація про які підлягає оприлюдненню відповідно до Закону України "Про відкритість використання публічних коштів".
- 3.4. п.12. Інформація про операції та зобов'язання комунального підприємства з державним та/або місцевим бюджетом, державними та/або місцевими установами, підприємствами та організаціями, включаючи договірні зобов'язання комунального підприємства (фінансові та нефінансові), що виникають у результаті державно-приватного партнерства.
- 3.5. п.13. Річна фінансова звітність разом з аудиторським висновком щодо неї, якщо аудит проводився відповідно до вимог закону або за рішенням наглядової ради комунального підприємства (у разі її утворення) або суб'єкта управління об'єктами комунальної власності, що здійснює функції з управління підприємством до 30 квітня року, що настає за звітним періодом.

4. Призначити юрисконсульта Варламову Т.О. відповідальною особою за надання інформації щодо:

- 4.1. п. 4. Статут комунального підприємства у чинній редакції, а також у редакціях, що діяли раніше.
- 4.2. п. 5. Біографічна довідка (включаючи професійну характеристику) керівника комунального підприємства (з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних).
- 4.3. п. 6. Біографічні довідки (включаючи професійні характеристики) членів наглядової ради (у разі її утворення) комунального підприємства (з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних), принципи їх добору, їхнє членство у наглядових радах інших суб'єктів господарювання, а також зазначається, хто із членів наглядової ради комунального підприємства є незалежним.
- 4.4. п. 9. Рішення суб'єкта управління об'єктами комунальної власності щодо комунального підприємства.



5. Всім відповідальним особам надавати оновлений перелік інформації про діяльність закладу, який підлягає обов'язковому розміщенню (оприлюдненню) на вебсайті Миколаївської міської ради та вебсайті лікарні.

Строк: до 28-го числа, що настає за звітним кварталом та до 26 лютого, що настає за звітним роком

6. Лікарю-статистику інформаційно-аналітичного відділу Олабіній В.Г. забезпечити регулярне оприлюднення (оновлення) переліку інформації про діяльність закладу, який підлягає обов'язковому розміщенню (оприлюдненню) на вебсайті Миколаївської міської ради та вебсайті лікарні

Строк: до 30-го числа, що настає за звітним кварталом та до 28 лютого, що настає за звітним роком

7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Головний лікар

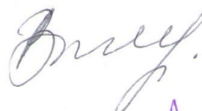


Олена ТЕРЕНТЬЄВА

Погодження

наказу «Про визначення посадових осіб, відповідальних за надання переліку інформації про діяльність КНП ММР«Міська лікарня №5», який підлягає обов'язковому розміщенню (оприлюдненню) на вебсайті Миколаївської міської ради та вебсайті закладу»

Юрисконсульт



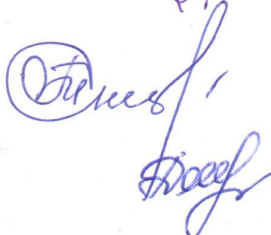
Т. ВАРЛАМОВА

Заст. головного лікаря  
з медичної частини



С. МАТВІЄНКО

Заст. головного лікаря  
з економічних питань



С. ТРОФИМЕНКО

Головний бухгалтер

А. ДМИТРІЄВА

Лікар-статистик

В. ОЛАБІНА