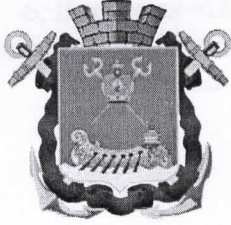


ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор департаменту
з надання адміністративних послуг
Миколаївської міської ради
Владислав БЄЛАН

2023 року

	ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА адміністративної послуги
	«Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна»
	Ідентифікатор послуги 00049
	Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради (відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно управління державної реєстрації)

Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дію, рішення)
1	2	3	4
1. Формування та реєстрація заяви в базі даних заяв	Адміністратор	Відділ центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	У момент звернення
2. Прийняття документів, що подаються разом із заявою про державну реєстрацію прав, виготовлення їх електронних копій шляхом сканування (у разі подання документів у паперовій формі) та розміщення їх у Державному реєстрі прав	Адміністратор	Відділ центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	У момент звернення
3. Встановлення черговості розгляду заяв про державну реєстрацію прав, що надійшли на розгляд	Державний реєстратор	Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно управління державної реєстрації департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	В день надходження документів
4. Перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав, зупинення	Державний реєстратор	Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно управління державної реєстрації	В день надходження документів

державної реєстрації прав та прийняття відповідних рішень		департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	
5. Прийняття рішення щодо взяття на облік безхазяйного нерухомого майна або рішення щодо відмови у такому взятті на облік	Державний реєстратор	Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно управління державної реєстрації департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	В день надходження документів
6. Внесення відповідних відомостей до Державного реєстру прав	Державний реєстратор	Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно управління державної реєстрації департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	В день надходження документів
7. Формування витягу з Державного реєстру прав для подальшого використання заявником	Державний реєстратор	Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно управління державної реєстрації департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	В день надходження документів
8. Видача документів за результатом розгляду заяв у сфері державної реєстрації прав	Адміністратор	Відділ центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	В день надходження документів