

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  
 Директор департаменту  
 архітектури та містобудування  
 Миколаївської міської ради –  
 головний архітектор міста  
**Поляков Є.Ю.**

(П.І.Б. та посада керівника  
 дозвільного органу)



(підпис)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 року

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

***Переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами***

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1.	Приєм і перевірка повноти пакету документів, реєстрація звернення заявника за допомогою системи електронного документообігу	Адміністратор відділу центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	Виконує	Протягом 1 дня
2.	Формування дозвільної справи	Адміністратор відділу центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	Виконує	Одночасно з прийомом документів
3.	Передача пакету документів заявника до заступника міського голови, в тому числі за допомогою системи електронного документообігу	Адміністратор відділу центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	Виконує	Протягом 1 дня
4.	Передача пакету документів заявника від заступника міського голови до департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради, в тому числі за допомогою системи електронного документообігу	Секретар заступника міського голови	Виконує	
5.	Передача пакету документів заявника від директора департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради до посадової особи (виконавця) департаменту, в тому числі за допомогою системи електронного документообігу	Секретар департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради	Виконує	

6.	Переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами	Посадова особа (виконавець) департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради	Виконує	Протягом 2 днів
7.	Визнання не дійсним переоформленого дозволу	Посадова особа (виконавець) департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради	Виконує	Протягом 1 дня
8.	Передача переоформленого дозволу на розміщення зовнішньої реклами адміністратору відділу центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	Секретар департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради	Виконує	Протягом 1 дня
9.	Видача заявнику переоформленого дозволу на розміщення зовнішньої реклами	Адміністратор відділу центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	Виконує	Протягом 1 дня
Загальна кількість днів надання послуги				7 днів
Загальна кількість днів надання адміністративної послуги (передбачена законодавством)				30 днів