

ЗАТВЕРДЖУЮ

**В. о. директора департаменту
з надання адміністративних
послуг Миколаївської
міської ради**



«18» 01 2021 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

**ДЕПАРТАМЕНТУ З НАДАВАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ВИДАЧА ВІДОМОСТЕЙ ПРО ЗАРЕЄСТРОВАНІХ ОСІБ У ЖИТЛОВОМУ
ПРИМІЩЕННІ**

1	Місцезнаходження	54001, Миколаївська обл., м. Миколаїв, вул. Адміральська 20 Віддалене робоче місце: 54003, Миколаївська обл., м. Миколаїв, просп. Богоявленський, 1 Віддалене робоче місце: 54050, Миколаївська обл., м. Миколаїв, просп. Богоявленський, 314
2	Час прийому суб'єктів звернень	Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради 54001, Миколаївська обл., м. Миколаїв, вул. Адміральська 20 Пн. 9.00 – 17.00 Вт. 9.00 – 17.00 Ср. 9.00 – 20.00 Чт. 9.00 – 17.00 Пт. 9.00 – 16.00 Сб. 9.00 – 16.00 Без перерви на обід, вихідний день – неділя. Віддалене робоче місце: 54003, Миколаївська обл., м. Миколаїв, просп. Богоявленський, 1 Віддалене робоче місце: 54050, Миколаївська обл., м. Миколаїв, просп. Богоявленський, 314 Пн. 9.00 – 17.00 Вт. 9.00 – 17.00 Ср. 9.00 – 17.00 Чт. 9.00 – 17.00 Пт. 9.00 – 16.00

		Без перерви на обід, вихідний день – субота та неділя.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел. (0512) 37-40-56, 60-07-50, 37-56-60
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» від 10.12.2015 № 888-VII. Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання» від 11.12.2003 № 1382-IV. Закон України «Про місцеве самоврядування» від 21.05.1997 № 280/97-ВР. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203- VI.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» від 02.03.2016 № 207. Постанова «Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України» від 25.03.2015 № 302.
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності. 2. Документ, що посвідчує особу, який повертається після прийняття заяви. Якщо дитина не досягла 16-річного віку, подається свідоцтво про народження. 3. Документ, що підтверджує право власності на житло/право користування житлом, який повертається після прийняття заяви. 4. У разі подання заяви представником особи додатково подаються: - документ, що посвідчує особу представника; - документ, що підтверджує повноваження особи, як представника. 5. Згода особи на поширення персональних даних. 6. Будинкова книга з відповідним штампом, довідка з Єдиного державного демографічного реєстру, картки Форми А з відповідними штампами (у разі наявності), картки форми Форми Б (у разі наявності). 7. Документ, що підтверджує присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків, або повідомлення про відмову від його прийняття заявником. 8. Документ, який підтверджує зміну прізвища (у разі зміни).
7	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисте звернення особи (законного представника або представника на підставі довіреності) до адміністратора/реєстратора департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради. У разі прийняття документів за описом, примірник такого видається заявнику з відміткою про дату прийняття документів та підписом уповноваженої особи.

8	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9	Строк надання адміністративної послуги	У разі наявності в Реєстрі територіальної громади міста Миколаєва актуальних відомостей про реєстрацію місця проживання заявника строк видачі Відомостей – у день звернення заявника. В інших випадках – строк видачі відомостей становить не більше 30 (тридцяти) календарних днів.
10	Перелік підстав для відмови у наданні відомостей	Заявником не надано документи, визначені п.6 Інформаційної картки. У поданих заявником документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними. Звернулася особа, яка не досягла 14-річного віку.
11	Результат надання адміністративної послуги	Відомості про зареєстрованих осіб у житловому приміщенні з Реєстру територіальної громади міста Миколаєва. Відмова у видачі відомостей про зареєстрованих осіб у житловому приміщенні – повернення заяви з відповідним записом про підставу відмови.
12	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	Шляхом особистого звернення до адміністратора/реєстратора департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради. Засобами поштового зв'язку (за бажанням суб'єкта звернення та за умови зазначення даного способу отримання та адреси для листування в примірниках опису). Результат надання адміністративної послуги надається суб'єкту звернення або уповноваженій особі при наявності документа, що посвідчує особу та повноваження представника.
13	Примітка	Документи, що видані компетентними органами іноземних держав, підлягають легалізації в установленому порядку. У разі подання заяви про видачу відомостей про зареєстрованих осіб у житловому приміщенні законним представником неповнолітньої особи, яка документована паспортом громадянина України у формі картки, додатково подається свідоцтво про народження особи (для підтвердження факту родинних відносин). Суб'єкт звернення несе відповідальність за достовірність поданих оригіналів документів та інформації.