v-bk-006gk

Про затвердження Порядку формування та ведення Реєстру зруйнованих та пошкоджених об’єктів міста Миколаєва

З метою забезпечення обліку об’єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок агресії Російської Федерації проти України, доступу громадян до інформації у форматі відкритих даних, ефективного прийняття управлінських рішень, відповідно до Законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про національну інфраструктуру геопросторових даних», керуючись ст.ст. 29,  30 Закону України «Про місцеве самоврядування», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок формування та ведення Реєстру зруйнованих та пошкоджених об’єктів міста Миколаєва (додається).

2. Затвердити План верифікації даних Реєстру зруйнованих та пошкоджених об’єктів міста Миколаєва (додається).

3. На управління державного архітектурно-будівельного контролю Миколаївської міської ради покласти функції розпорядника Реєстру зруйнованих та пошкоджених об’єктів міста Миколаєва (далі – Реєстр).

4. Начальнику управління державного архітектурно-будівельного контролю Миколаївської міської ради Туовій О.Ю.:

- визначити перелік осіб, які є внутрішніми користувачами Реєстру;

- внести відповідні зміни до посадових інструкцій працівників;

- забезпечити ведення Реєстру;

- щотижнево надавати письмовий звіт щодо стану верифікації даних Реєстру позаштатному раднику міського голови Мінчевій Ю.В.

5. Департаменту житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради, управлінню капітального будівництва Миколаївської міської ради, адміністраціям районів Миколаївської міської ради:

- забезпечити надання розпоряднику Реєстру актів комісійного обстеження об’єктів, пошкоджених внаслідок збройної агресії Російської Федерації, не пізніше 5 робочих днів з дня їх складання, для внесення до Реєстру.

6. Рішення виконавчого комітету Миколаївської міської ради від 22.02.2023 № 84 «Про затвердження Порядку формування та ведення Реєстру руйнування та відновлення об’єктів міста Миколаєва», від 13.09.2023 № 702 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Миколаївської міської ради від 22.02.2023 № 84 «Про затвердження Порядку формування та відновлення об’єктів міста Миколаєва» визнати такими, що втратили чинність.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Лукова В. Д.

Перший заступник

міського голови В. ЛУКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконкому міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

формування та ведення Реєстру зруйнованих

та пошкоджених об’єктів міста Миколаєва

1. Загальні положення

1.1. Реєстр зруйнованих та пошкоджених об’єктів міста Миколаєва (далі – Реєстр) формується і ведеться в підсистемі «Руйнування та відновлення» геоінформаційної системи містобудівного кадастру (далі – ГІС) міста Миколаєва. Підсистема є комплексом програмних, технічних та інформаційних засобів автоматизації процесів збирання, обліку, актуалізації та використання даних про об’єкти нерухомого майна, пошкоджені внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України, результати комісійних обстежень.

1.2. Адміністратор ГІС – уповноважений орган з питань містобудування та архітектури Миколаївської міської ради (далі – Адміністратор).

1.3. Розпорядник Реєстру – управління державного архітектурно-будівельного контролю Миколаївської міської ради (далі – Розпорядник Реєстру).

1.4. Внутрішні користувачі – посадові особи виконавчих органів Миколаївської міської ради, комунальних підприємств, закладів, установ, організацій, адміністрацій районів Миколаївської міської ради, уповноважені розпорядником Реєстру на створення, редагування та вилучення інформації в реєстрах (далі – Внутрішній користувач).

1.5. Балансоутримувач – власник (фізична або юридична особа), а також юридична особа, яка утримує на балансі відповідне нерухоме майно, веде бухгалтерську, статистичну та іншу передбачену законодавством звітність, здійснює розрахунки коштів, необхідних для своєчасного проведення капітального і поточного ремонтів та утримання, а також забезпечує управління цим майном і несе відповідальність за його експлуатацію згідно з чинним законодавством.

1.6. Картка об’єкта – відображає набір логічно згрупованих характеристик елементу обліку Реєстру.

1.7. Зовнішні користувачі – це юридична та фізична особа, що має доступ до геопорталу та може користуватись публічною інформацією, даними.

2. Завдання Реєстру

2.1. Основні завдання Реєстру:

- фіксація пошкоджень, зумовлених збройною агресією Російської Федерації, будівель та споруд приватної та комунальної форми власності;

- покращання організації виконання невідкладних робіт та комісійного обстеження об’єктів нерухомого майна;

- автоматизація процесу складання та обліку актів комісійних обстежень об’єктів, пошкоджених внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України;

- доступ до даних Реєстру всіх зацікавлених сторін.

3. Структура Реєстру

3.1. Реєстр складається з наступних розділів: «Реєстр зруйнованих/пошкоджених об’єктів», «Реєстр зруйнованих/пошкоджених підпорядкованих об’єктів», «Реєстр актів комісійного обстеження об’єктів». Елементи обліку взаємопов’язані (мають споріднену належність) до інших елементів.

3.2. Розділи Реєстру «Реєстр зруйнованих/пошкоджених об’єктів» та «Реєстр зруйнованих/пошкоджених підпорядкованих об’єктів» забезпечують облік об’єктів міста Миколаєва, пошкоджених внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України, шляхом створення відповідної картки об’єкта обліку в Реєстрі.

У цих розділах Реєстру ведеться облік унікальних елементів – об’єктів нерухомого майна та їх частин (квартир, приміщень тощо). Щодо кожного елементу вноситься та зберігається інформація про характеристики об’єкта нерухомого майна та його пошкодження. Розділ «Реєстр зруйнованих/пошкоджених об’єктів» складається з наступних підрозділів:

Основна інформація

Руйнування

Пошкодження

Характеристика будівлі.

3.3. Розділ Реєстру «Реєстр актів комісійного обстеження об’єктів» забезпечує облік актів комісійного обстеження об’єктів міста Миколаєва, пошкоджених внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України, шляхом створення відповідної картки об’єкта обліку (акта обстеження) в Реєстрі, пов’язаної з відповідним зруйнованим/пошкодженим об’єктом або зруйнованим/пошкодженим підпорядкованим об’єктом.

У розділі Реєстру ведеться облік унікальних елементів – актів комісійного обстеження об’єктів. Щодо кожного елементу вноситься та зберігається інформація про комісійне обстеження, реквізити та атрибути акта, характеристики об’єкта та його пошкоджень. Розділ складається з наступних підрозділів:

Загальна інформація

Характеристики об’єкта

Основні конструктивні елементи та інженерні системи об’єкта

Загальна характеристика пошкоджень об’єкта

Характеристика пошкоджень.

4. Формування та ведення Реєстру

4.1. Внутрішні користувачі створюють у Реєстрі нові картки об`єктів через інтерфейс адміністративної частини Реєстру, вносять у реєстри інформацію, реквізити, посилання та завантажують файли.

4.2. Внутрішні користувачі з відповідними правами доступу вносять інформацію у Реєстр невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5 робочих днів з дати отримання відповідних документів.

4.3. У розділ Реєстру «Реєстр зруйнованих/пошкоджених об’єктів» підлягає внесенню така інформація:

4.3.1. У підрозділ «Основна інформація» Внутрішнім користувачем вноситься загальна інформація про об’єкт, інформація щодо адреси об’єкта, категорії, балансоутримувача, власника, координати, відмічається місцезнаходження на мапі, завантажуються відповідні файли.

4.3.2. У підрозділ «Руйнування» Внутрішнім користувачем вноситься орієнтовна дата пошкодження об’єкта та причина пошкодження (з довідника).

4.3.3. У підрозділ «Пошкодження» Внутрішнім користувачем вноситься інформація про ступінь пошкодження, категорію пошкодження, вноситься опис характеру пошкоджень, вказується можливість реконструкції, дата завершення робіт з розмінування, дата звіту по обстеженню будівлі, відмітка, якщо об’єкт працює.

4.3.4. У підрозділ «Характеристика будівлі» Внутрішнім користувачем вноситься кількість поверхів, загальна площа об’єкта, площа об’єкта, що зазнала пошкоджень.

4.4. У розділ Реєстру «Реєстр зруйнованих/пошкоджених підпорядкованих об’єктів» підлягає внесенню така інформація: назва об`єкта, базовий об`єкт (обрати), категорія пошкодження (з довідника), тип об`єкта (з довідника), площа, тип власності (з довідника), власник, інформація про верифікацію.

4.5. У розділ Реєстру «Реєстр актів комісійного обстеження об’єктів» підлягає внесенню така інформація:

4.5.1. У підрозділ «Загальна інформація» Внутрішнім користувачем вноситься загальна інформація, інформація щодо адреси об'єкта обстеження, складу комісії.

4.5.2. У підрозділ «Характеристики об’єкта» Внутрішнім користувачем вноситься додаткова інформація про пошкоджений об’єкт (площа, кількість поверхів, секцій, під’їздів, квартир), інформація щодо наявності правовстановлюючих документів на об’єкт.

4.5.3. У підрозділ «Основні конструктивні елементи та інженерні системи об’єкта» Внутрішнім користувачем вноситься інформація про тип конструкцій та елементів об’єкта (тип фундаменту, стін, міжповерхового перекриття, покрівлі, фасаду, вікон тощо), інформація про інженерні системи об’єкта (електропостачання, водопостачання, газопостачання, каналізацію, опалення).

4.5.4. У підрозділ «Загальна характеристика пошкоджень об’єкта» Внутрішнім користувачем вноситься орієнтовна дата пошкодження об’єкта та причина пошкодження (з довідника).

4.5.5. У підрозділ «Характеристика пошкоджень» Внутрішнім користувачем вноситься інформація про пошкодження конструктивних елементів: фундамент, зовнішні стіни, фасад, дах/покрівля, внутрішні стіни/перегородки, підлога, заповнення віконних та дверних прорізів, інженерні мережі та обладнання, інших конструкцій та елементів будівлі, інформація щодо виконаних ремонтно-відновлювальних робіт, інша додаткова інформація. Комісією формуються та вносяться до відповідного поля висновки до акта.

Додаються фото та вказується кількість фото до акта. Вказується власник об’єкта (управитель/представник), члени комісії.

4.6. Розпорядник Реєстру вносить зміни до довідників, створює нові довідники Реєстру та передає їх Адміністратору для інтеграції в ГІС.

5. Верифікація даних Реєстру

5.1 Верифікація даних Реєстру (далі – Верифікація) передбачає перевірку уповноваженими особами Розпорядника Реєстру якості та повноти внесеної інформації. При проведенні верифікації уповноважена особа Розпорядника Реєстру:

- встановлює достовірність та якість інформації, яка внесена у відповідних підрозділах картки об’єкта;

- редагує картку об’єкта, вносить до картки актуальну інформацію, додає відсутню інформацію;

- виправляє інформацію в картці об’єкта, якщо вона внесена невірно, некоректно, неякісно, помилково тощо;

- встановлює достовірність адреси та точність відображення об’єкта на мапі;

- у виправленій картці об’єкта здійснює відмітку про Верифікацію.

5.2. Верифікація об’єктів ІІ та ІІІ категорії пошкоджень здійснюється Розпорядником Реєстру на підставі інформації, вказаної в отриманому акті комісійного обстеження об’єктів, пошкоджених внаслідок збройної агресії Російської Федерації (далі – акт комісійного обстеження), без виходу на місце посадових осіб управління державного архітектурно-будівельного контролю Миколаївською міської ради.

5.3. Верифікація об’єктів ІІ та ІІІ категорії пошкоджень проводиться Розпорядником Реєстру на підставі фото, доданих до акта комісійного обстеження, які надаються Розпоряднику Реєстру в порядку та строки, визначені рішенням виконавчого комітету Миколаївської міської ради від 07.03.2023 № 117 «Про врегулювання окремих питань першочергових організаційно-технічних робіт і заходів, спрямованих на ліквідацію небезпечних наслідків збройної агресії Російської Федерації у місті Миколаєві» (зі змінами та доповненнями)».

Надані фото повинні підтверджувати всі пошкодження, які зазначені в акті комісійного обстеження.

5.4. У разі неможливості здійснення верифікації категорії пошкоджень за наявними фото, Розпорядник Реєстру письмово повідомляє про це орган, що є уповноваженим за організацію комісійного обстеження об’єктів, пошкоджених до 22.02.2023 внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, пов’язаної з військовою агресією Російської Федерації проти України.

5.5. Уповноважений орган зобов'язаний у строк до 10 календарних днів з дня отримання листа надати Розпоряднику Реєстру додаткові фото, які дозволять верифікувати категорію пошкоджень об’єкта.

5.6. Строк проведення верифікації визначається Планом верифікації даних Реєстру зруйнованих та пошкоджених об’єктів міста Миколаєва, затвердженим рішенням виконавчого комітету Миколаївської міської ради.

6. Доступ до даних Реєстру

6.1. Зовнішні користувачі мають відкритий цілодобовий доступ до Реєстру через геопортал міста, у тому числі через інтерфейс прикладного програмування,  відповідно до Положення про геоінформаційну систему містобудівного кадастру міста Миколаєва. Внутрішні користувачі отримують доступ до адміністративної частини Реєстру відповідно до визначених прав доступу розпорядником Реєстру.

6.2. Обмеження доступу до даних Реєстру для зовнішніх користувачів заборонено та передбачає дисциплінарну відповідальність. Дозволяється приховування даних Реєстру для зовнішніх користувачів з метою забезпечення безпеки держави та захисту персональних даних.

6.3. Розпорядник Реєстру визначає права доступу для Внутрішніх користувачів у порядку, визначеному Положенням про геоінформаційну систему містобудівного кадастру міста Миколаєва.

7. Відповідальність за ведення Реєстру

7.1. Не допускається внесення в Реєстр недостовірної інформації та інформації, яка заборонена чинним законодавством України.

7.2. Відповідальність за якість та своєчасність надання актів комісійного обстеження об’єктів ІІ та ІІІ категорії пошкоджень з фотоматеріалами покладається на орган, що є уповноваженим за організацію комісійного обстеження об’єктів, пошкоджених до 22.02.2023 внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, пов’язаної з військовою агресією Російської Федерації проти України.

7.3. Відповідальність за достовірність інформації, яка внесена до Реєстру, та своєчасність її внесення покладається на Внутрішніх користувачів Реєстру.

7.4. Контроль за достовірністю та своєчасністю внесення, проведенням верифікації даних Реєстру покладається на керівника-розпорядника Реєстру.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконкому міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЛАН

верифікації даних Реєстру зруйнованих та пошкоджених об’єктів

міста Миколаєва

1. Верифікація проводиться відповідно до порядку формування та ведення Реєстру зруйнованих та пошкоджених об’єктів міста Миколаєва (далі – Реєстр).

2. Верифікація проводиться у розділах Реєстру «Реєстр зруйнованих/ пошкоджених об’єктів» та «Реєстр актів комісійного обстеження об’єктів».

3. Верифікація має бути проведена в наступні строки:

- щодо об’єктів з ІІІ категорією пошкоджень – до 01.09.2024;

- щодо об’єктів з ІІ категорією пошкоджень – до 01.09.2024.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_